

事業所自己評価・ミーティング形式

実施日 令和元年9月30日

1. 初期支援(はじめのかかわり)

メンバー 介護職員7名(常勤全員、非常勤2名)

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄	よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)	わからない
①	人	人	人	人	人	人

前回の改善計画	
前回の改善計画に対する取組み結果	

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄	よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)	わからない
① 本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか？	人	3 人	4 人	人	7 人	人
② サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか？	人	4 人	3 人	人	7 人	人
③ 本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いで声掛けや気遣いが出来ていますか？	人	5 人	2 人	人	7 人	人
④ 本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか？	人	4 人	3 人	人	7 人	人

できている点	200字程度で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・アセスメントや参考資料などそれらを職員間で情報共有し接遇に役立つことができた ・ご利用者様の病状、ADLを把握して食事、介助方法を検討して実践している(ご本人様の想いに傾聴しながら) ・ご利用者様に係わる時間を多く設けてご家族様の来所時には近況をお伝えしてご理解いただきよい関係づくりに努め 	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・利用相談来所後に即利用を求められる方が多く(ご本人、家族の都合)情報が少ないまま利用を開始することある ・職員間の情報が共有できていない(対応と介護方法に統一されない場合がある) 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> ・相談後に即利用開始は今後もあり得るので、利用者様の初期段階の情報収集ファイルを作る。 ・利用者様の情報ファイルの回覧の徹底 	

事業所自己評価・ミーティング形式

実施日 令和元年9月30日

2.「～したい」の実現(自己実現の尊重)

メンバー 介護職員7名(常勤全員、非常勤2名)

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)	わからない
①	前回の課題について取り組みましたか?					8 人	1 人

前回の改善計画	
前回の改善計画に対する取組み結果	

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)	わからない
①	「本人の目標(ゴール)」がわかっていますか?	人	3 人	3 人	1 人	7 人	人
②	本人の当面の目的「～したい」がわかっていますか?	人	6 人	1 人	人	7 人	人
③	本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか?	人	2 人	5 人	人	7 人	人
④	実践した(かかわった)内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか?	人	2 人	5 人	人	7 人	人

できている点	200字程度で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> いつでもケアプランや介護計画が確認できるので利用者様の目標を理解している 目標を把握したうえで自立支援の検討をおこなっている 	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> 知識不足や自信のなさから発言できずにいる自分がいる 利用者様のニーズを理解しているつもりだが振り返ると不十分の時間がある 日々の課題や目標のチェック表がなく自分自身も提案も作ろうとしていない 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> 介護現場に情報ファイルをすぐ確認できる場所に設置する。 	

事業所自己評価・ミーティング形式

実施日 令和元年9月30日

3. 日常生活の支援

メンバー 介護職員7名(常勤全員、非常勤2名)

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄	よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)	わからない
①	人	人	人	人	人	人

前回の改善計画	
前回の改善計画に対する取組み結果	

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄	よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)	わからない
① 本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が10個以上把握できていますか？	人	1人	2人	4人	7人	人
② 本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか？	3人	4人	人	人	7人	人
③ ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか？	人	1人	5人	1人	7人	人
④ 本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか？	2人	3人	2人	人	7人	人
⑤ 共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか？	1人	4人	2人	人	7人	人

できている点	200字程度で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・ADLや利用時の体調、その日の状態に対応して適切な支援を行っている ・体調変化に見逃さず適切な早期対応につなげている 	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・初期支援の情報が少ないことがあるので知らないまま支援してるときがある ・本人の気持ちや体調変化に気付いてもその都度チームで共有はできていない 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> ・本人の気持ちや体調変化に気付いた職員が当日の職員全員に情報が伝わる仕組みを作る 	

事業所自己評価・ミーティング形式

実施日 令和元年9月30日

4.地域での暮らしの支援

メンバー 介護職員7名(常勤全員、非常勤2名)

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)	わからない
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	人	人	人	人	人

前回の改善計画	
前回の改善計画に対する取組み結果	

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)	わからない
①	本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか?	人	3人	3人	1人	7人	人
②	本人と、家族・介護者や地域との関係が切れなないように支援していますか?	人	2人	3人	2人	7人	人
③	事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしてるか把握していますか?	人	3人	3人	1人	7人	人
④	本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか?	人	人	2人	5人	7人	人

できている点	200字程度で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・地域交流をするための企画、イベントを開催している ・事業所周りのガーデニングをすることで地域の人々と交流が生まれている ・事業所として関わりのない時間の事は利用時の会話の中から収集している 	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・自分から積極的に参加していない ・かかわり方が分からない ・近隣の地域資源以外はまだ把握しきれていない 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> ・指示、命令で地域行事に参加するのではなく自分から地域の回覧版から情報を得て参加する ・自分から行事、イベントを提案する 	

事業所自己評価・ミーティング形式

実施日 令和元年9月30日

5. 多機能性ある柔軟な支援

メンバー 介護職員7名(常勤全員、非常勤2名)

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)	わからない
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	人	人	人	人	人

前回の改善計画	
前回の改善計画に対する取組み結果	

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)	わからない
①	自分たちの事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか?	人	2 人	1 人	4 人	7 人	人
②	ニーズに応じて(通い)「訪問」「宿泊」が適切適切に提供されていますか?	1 人	4 人	2 人	人	7 人	人
③	日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができていますか?	1 人	5 人	1 人	人	7 人	人
④	その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか?	人	6 人	1 人	人	7 人	人

できている点	200字程度で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ご本人様やそのご家族の急な予定変更にも臨機応変に対応している ご本人様やそのご家族の急な要望にも職員間で情報を共有し対応している 	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> 地域資源を活用しきれていない できている、できていないと判断がくだせるレベルでない 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> 全体会議で地域資源の情報について職員全員で共有する 	

事業所自己評価・ミーティング形式

実施日 令和元年9月30日

6. 連携・協働

メンバー 介護職員7名(常勤全員、非常勤2名)

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)	わからない
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	人	人	人	人	人

前回の改善計画	
前回の改善計画に対する取組み結果	

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)	わからない
①	その他のサービス機関(医療機関、訪問看護福祉用具等の他事業所)との会議を行なっていますか?	人	3人	人	4人	7人	人
②	自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか?	人	2人	1人	4人	7人	人
③	地域の各種機関・団体(自治会、町内会、婦人会、消防団等)の活動やイベントに参加していますか?	人	2人	2人	3人	7人	人
④	登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか?	1人	3人	3人	人	7人	人

できている点	200字程度で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> 定期的イベントを開催して地域の方々に参加いただいて交流を深めている 	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> 管理者、CMが参加しているが自分は参加していない 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> 公私混同にならないように仕事として関われる体制づくり 	

事業所自己評価・ミーティング形式

実施日 令和元年9月30日

7. 運営

メンバー 介護職員7名(常勤全員、非常勤2名)

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	人	人	人	人

前回の改善計画	
前回の改善計画に対する取組み結果	

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)	わからない
①	事業所のあり方について、職員として意見を言うことができますか?	1 人	3 人	2 人	1 人	7 人	人
②	利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか?	1 人	4 人	1 人	1 人	7 人	人
③	地域の方からの意見や苦情を反映していますか?	2 人	1 人	2 人	2 人	7 人	人
④	地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取組みを行なっていますか?	1 人	1 人	3 人	2 人	7 人	人

できている点	200字程度で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・会議、ミーティング、個人面談、意見箱など意見を言いやすい職場環境になっている 	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・意見を言う場は設けられているが自分の性格上、言えていない ・利用者様、ご家族様、地域の方向けの意見箱や苦情箱があるといいと思っているが自分自身は何もしていない ・何をしたいのか分からない 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> ・利用者様、ご家族様、地域の方向けの意見箱や苦情箱の設置 	

事業所自己評価・ミーティング形式

実施日 令和元年9月30日

8. 質を向上するための取組み

メンバー 介護職員7名(常勤全員、非常勤2名)

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)	わからない
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	人	人	人	人	人

前回の改善計画	
前回の改善計画に対する取り組み結果	

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)	わからない
①	研修(職場内・職場外)を実施・参加していますか	人	3人	2人	2人	7人	人
②	資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか	人	2人	2人	3人	7人	人
③	地域連絡会に参加していますか	人	1人	1人	5人	7人	人
④	リスクマネジメントに取り組んでいますか	人	2人	2人	3人	7人	人

できている点	200字程度で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> 月に1度の全体会議時に研修が設けられているので参加できている 外部研修にも参加する予定である 資格を取りやすい職場環境になっている(受講料2/3法人負担、1/3自己負担) 	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> 取りたい資格の取得 自分から取りたい資格を申し出していない 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> 個別研修計画の作成 	

事業所自己評価・ミーティング形式

実施日 令和元年9月30日

9. 人権・プライバシー

メンバー 介護職員7名(常勤全員、非常勤2名)

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)	わからない
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	人	人	人	人	人

前回の改善計画	
前回の改善計画に対する取組み結果	

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)	わからない
①	身体拘束をしていない	5 人	2 人	人	人	7 人	人
②	虐待は行われていない	5 人	2 人	人	人	7 人	人
③	プライバシーが守られている	4 人	3 人	人	人	7 人	人
④	必要な方に成年後見人を活用している	3 人	1 人	人	3 人	7 人	人
⑤	適正な個人情報の管理ができています	4 人	3 人	人	人	7 人	人

できている点	200字程度で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・上記項目はすべてできている 	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・成年後見人を利用している方がいない ・成年後見人を良く分からない 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> ・成年後見人の研修計画を今期に組み込む 	