

小規模多機能型居宅介護 サービス評価

【様式集】

◆自己評価

スタッフ個別評価・・・・・・・・・・（別紙２－１）ス-①～⑨

事業所自己評価・・・・・・・・・・（別紙２－２）事-①～⑨

◆外部評価

外部評価（地域かかわりシート①）・・・・（別紙２－３）地①-1～3

外部評価（地域かかわりシート②）・・・・ 地②-1～6

◆小規模多機能型居宅介護「サービス評価」総括表・・・・・・・・（別紙２－４）

事業所自己評価・ミーティング様式	実施日	平成 27年11月 26日 (18:00~20:30)
1. 初期支援 (はじめのかかわり)	メンバー	介護支援専門員・看護職員・介護職員

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	4人	10人	人	人	14人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者の意思・人格を尊重し利用者の立場に立ち寄り添ったサービスを目指す。 ・利用者の詳細な情報収集と共有。 ・ご家族に安心感を持っていただく。
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> ・細やかな気遣い、寄り添ったサービスはほぼ出来ていると思う。 ・利用開始前の詳細な情報収集は出来ている。 ・ご家族と連絡を密に取っており信頼は得ていると思う。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の情報やニーズについて、利用開始前にミーティング等を通じて共有していますか?	5人	9人			14人
②	サービス利用時に、本人や家族・介護者が、まず必要としている支援ができていますか?	8人	6人			14人
③	本人がまだ慣れていない時期に、訪問や通いでの声掛けや気遣いができていますか?	8人	5人	1人		14人
④	本人を支えるために、家族・介護者の不安を受け止め、関係づくりのための配慮をしていますか?	5人	8人		1人	14人

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・困難事例でサービスが入れられないケースや、サービス拒否のある方もスムーズに利用出来ている。また、うつ病で自殺願望のある方も声かけや関わりを多くし、落ち着いている。 	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・申し送りが徹底されていないのか、情報を把握していない職員がいる。 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> ・申し送りノート・黒板・業務日誌の確認の徹底。 ・全職員で徹底される方法を話し合った → 個々の意識しかない。声かけ、確認をし合う。休み明けのノートの確認を徹底。 	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 27年11月 26日
(18:00~20:30)

2. 「～したい」の実現 (自己実現の尊重)

メンバー 介護支援専門員・看護職員・介護職員

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	人	14人	人	人	14人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none">・自立した日常生活が出来るよう支援する。・利用者の住み慣れた地域で安心して生活が出来るよう個別支援する。・日々のカンファレンス。
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none">・個々の生活に合わせたサービス内容にしている。・日々のカンファレンスを朝礼で実施。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	「本人の目標 (ゴール)」がわかっていますか?	1	9	4		14
②	本人の当面の目標「～したい」がわかっていますか?	3	9	2		14
③	本人の当面の目標「～したい」を目指した日々のかかわりができていますか?	2	11	1		14
④	実践した (かかわった) 内容をミーティングで発言し、振り返り、次の対応に活かしていますか?	1	10	3		14

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none">・独居の利用者が在宅での生活が継続出来るようきめ細かくサービスを入れている。・配食・掃除・洗濯等の訪問数を増やすことで施設入所せず在宅で生活出来ている。・民生委員とも連携し、利用開始後も関わりを持っていただいている。・毎月、モニタリングを実施し変化に気を付けている。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none">・地域の方との関わりが希薄。・ご家族と本人の意向の差を埋められない。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none">・一方的であっても地域に向けて介護相談や広報の発信は続ける。・ご本人の意向をご家族に伝え、出来るだけ意向に添ったサービスにしたい。・毎月のモニタリングの継続。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 27年11月 26日
(18:00～20:30)

3. 日常生活の支援

メンバー 介護支援専門員・看護職員・介護職員

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	2人	12人	人	人	14人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none">・利用者の詳細な情報収集と共有。・利用者の有する能力に応じた、自立した生活を営むことが出来るよう支援する。
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none">・施設入所を断り在宅での背活が継続出来ている利用者がある。・徹底し出来る事はやっていただく関わりが出来ている。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	本人の自宅での生活環境を理解するために「以前の暮らし方」が10個以上把握できていますか?		3	11		14
②	本人の状況に合わせた食事や入浴、排せつ等の基礎的な介護ができていますか?	5	8	1		14
③	ミーティングにおいて、本人の声にならない声をチームで言語化できていますか?	2	12			14
④	本人の気持ちや体調の変化に気づいたとき、その都度共有していますか?	4	10			14
⑤	共有された本人の気持ちや体調の変化に即時的に支援できていますか?	1	12	1		14

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none">・寝たきりで居宅サービスから移行してきた利用者が日中離床し、食事が自力摂取になった。・体調の変化、気持ちの変化に気づき対応出来ている。・状況に応じ、食事形態を変え記録している	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none">・利用者の詳細な情報がまだ不足している。・申し送った内容を忘れてしまう。・利用者情報一覧の追加がされていない。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none">・事務所内の利用者情報一覧揭示の徹底。・これまでより一層詳細な情報収集が必要。ご家族、居宅、民生委員からいただく。(キーパソン以外のご家族の連絡先、若い頃の生活状況、家族関係等)	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 27年11月 26日
(18:00~20:30)

4. 地域での暮らしの支援

メンバー 介護支援専門員・看護職員・介護職員

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	3人	11人	人	人	14人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none">ご家族との連携を密にする。詳細な情報収集と共有。
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none">ご家族と連絡ノートのやり取りをしている。電話をまめに入れ、報告している

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	本人のこれまでの生活スタイル・人間関係等を理解していますか?	1	13			14
②	本人と、家族・介護者や地域との関係が切れないように支援していますか?	4	10			14
③	事業所が直接接していない時間に、本人がどのように過ごしているか把握していますか?	1	11	2		14
④	本人の今の暮らしに必要な民生委員や地域の資源等を把握していますか?	2	7	4	1	14

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none">ご家族との連携は取れている。可能なご家族には受診等の役割を分担している。これまで関わってくださった方との関係を継続出来るよう来所のお願いをしている。独居や困難事例等の利用者に関しては民生委員と連携している。終日の行動把握は難しいが、訪問回数が多くかなり把握出来ていると思う。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none">上記の内容が、出来ていない利用者がある。ご家族が極力関わりたくないとの思いが強く難しい。. <p>③については難しいです。どのようにすればいいのでしょうか?</p>	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none">もっと積極的に関わって来られた方との交流が持てるようご家族・利用者から聞き取りをし、その方法を考える。また、ご家族にも協力していただくようお願いする。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 27年11月 26日
(18:00~20:30)

5. 多機能性ある柔軟な支援

メンバー 介護支援専門員・看護職員・介護職員

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	8人	6人	人	人	人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> ・小規模利用の方の多くは、連日通いを希望するが通い以外でも納得していただける形を提案して行く。 ・ご家族との連絡を密にする。
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> ・徹底的に訪問をし、在宅生活を支える。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	自分たち事業所だけで支えようとせず、地域の資源を使って支援していますか?	4	10			14
②	ニーズに応じて「通い」「訪問」「宿泊」が妥当適切に提供されていますか?	11	3			14
③	日々のかかわりや記録から本人の「変化」に気づき、ミーティング等で共有することができていますか?	6	8			14
④	その日・その時の本人の状態・ニーズに合わせて柔軟な支援ができていますか?	10	4			14

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・ご家族の想いとご本人の想いとかけ離れている。何度も話し合いをし妥協点を見つけ納得いただく形でご利用いただいている。 ・在宅での生活が維持出来るよう訪問回数を多くし見守り、身体介護の対応をしている。 ・ミーティングは毎日、実施し利用者の変化に関し情報共有するよう努力している。その他、申し送りノート等での共有も図っている。 ・状態の変化に応じ、サービスの内容や日々の対応を変えている。 	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・連泊希望の方に対しては対応できない状況である。 ・なぜか、情報共有できていない職員がいる。 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> ・徹底した情報の共有が出来る対策を職員会議で話し合う。休み明けの職員に対し声かけをし、業務日誌や申し送りノートの確認をしてもらう。 	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 27年11月 26日
(18:00~20:30)

6. 連携・協働

メンバー 介護支援専門員・看護職員・介護職員

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	3人	11人	人	人	人

前回の改善計画
・地域に溶け込む。積極的に町内活動に参加し学校との交流も図る。

前回の改善計画に対する取組み結果
・町内の行事に参加させていただく。
・介護相談日を設ける。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計(総人数)
①	その他のサービス機関(医療機関、訪問看護、福祉用具等の他事業所)との会議を行っていますか?	4	4			回答なし6 14
②	自治体や地域包括支援センターとの会議に参加していますか?	1				回答なし13 14
③	地域の各種機関・団体(自治会、町内会、婦人会、消防団等)の活動やイベントに参加していますか?	3	3	6	1	14
④	登録者以外の高齢者や子ども等の地域住民が事業所を訪れますか?	5	9			14

できている点 200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
・町内行事の八幡神社のお祭りや松塚漁港まつりに参加。
・招待状をいただき小学校の運動会、文化祭の見学。
・小学生が下校時に遊びに来ている。
・包括支援センターとは連携している。
・町内の方が、踊りや歌の慰問に来て下さっている。
・介護相談日は設け、リーフレットのポスティング。

できていない点 200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
・小学生の来所は続かず途絶える。
・地域の方全般とは付き合いがない。
・介護相談日に対し全く反応がない。

次回までの具体的な改善計画 (200字以内)
・町内の慰問にいらして下さる方から輪が広がって行く関わりを持つ。例えばボランティアをお願いしたり、気軽に来訪できるように声かけをする。
・介護相談日のお知らせの継続。

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 27年11月 26日
(18:00~20:30)

7. 運営

メンバー 介護支援専門員・看護職員・介護職員

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	2人	11人	1人	人	14人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none"> ・苦情ゼロを目指す。半期ごとの集計と検討委員会実施。 ・研修により送迎、訪問時の接遇マナーを徹底。
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none"> ・苦情件数が減った。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	事業所のあり方について、職員として意見を言うことができますか?	2	8	4		14
②	利用者、家族・介護者からの意見や苦情を運営に反映していますか?	9	4			14
③	地域の方からの意見や苦情を運営に反映していますか?	8	5			14
④	地域に必要とされる拠点であるために、積極的に地域と協働した取組みを行っていますか?	1	10	3		14

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・接遇マナーの徹底により苦情が減った。 ・半期毎の集計と苦情検討委員会を実施することにより、以前の苦情に対し再度反省する機会が持てている。 	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none"> ・同じ職員に対する苦情が多い。 ・職員会議等での発言・提言が限られた人になっている。 ・地域の方との関わりがなかなか持てない。 	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none"> ・職員会議の場での発言の強制はしたくないが全員発言を目標にする。 ・苦情が多い職員に対する接遇指導と内容についての面談。また、家族への謝罪は管理者だけでなく職員も同行し責任感を持ってもらう。 ・広報のポスティングを継続。事業所からの発信を多くしていく。 	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 27年11月 26日
(18:00~20:30)

8. 質を向上するための取組み

メンバー 介護支援専門員・看護職員・介護職員

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組めましたか?	1人	13人	人	人	人

前回の改善計画	<ul style="list-style-type: none">研修の年間計画を立てスキルアップを意識する。アクシデントをなくす。
前回の改善計画に対する取組み結果	<ul style="list-style-type: none">定期の内部研修実施。アクシデントの記録の回覧と半期の集計による検討委員会実施。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	研修（職場内・職場外）を実施・参加していますか	5	6	3		
②	資格取得やスキルアップのための研修に参加できていますか	2	8	4	1	
③	地域連絡会に参加していますか	3	4	3	2	
④	リスクマネジメントに取り組んでいますか	8	6			

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none">内部研修は可能な限り全員出席。外部研修は希望制。	

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
<ul style="list-style-type: none">外部研修は、社協の研修以外は希望制であることもあり片寄りがある。職員間の温度差がある。アクシデントの利用者・職員が固定化している。ケアマネ以外は、地域連絡会への出席は少ない。	

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
<ul style="list-style-type: none">外部研修については計画的に参加してもらう。アクシデント0を目標にし、半期ごとの検討委員会での全員発言に努める。機会があれば包括等の会議への介護職員の参加。	

事業所自己評価・ミーティング様式

実施日 平成 27年11月 26日
(18:00~20:30)

9. 人権・プライバシー

メンバー 介護支援専門員・看護職員・介護職員

◆前回の改善計画に対する取組み状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	前回の課題について取り組みましたか?	7人	7人	人	人	14人

前回の改善計画
・利用者の意思、人格を尊重し、利用者の立場に立ち寄り添ったサービスを目指します。 ・“自分がされて嫌なことは絶対にしない”を徹底。 ・サービス業であることを忘れない。
前回の改善計画に対する取組み結果
・排泄時、オムツ交換時のプライバシーの配慮が徹底している。 ・声かけ等の言葉遣いがきちんとしてきた。

◆今回の自己評価の状況

個人チェック集計欄		よく できている	なんとか できている	あまり できていない	ほとんど できていない	合計 (総人数)
①	身体拘束をしていない	11	3			14
②	虐待は行われていない	13	1			14
③	プライバシーが守られている	10	3	1		14
④	必要な方に成年後見制度を活用している	5	1	1	2	9
⑤	適正な個人情報の管理ができている	12	2			14

できている点	200字程度で、できていることと、その理由を記入すること
	・プライバシーの配慮はされている。 ・身体拘束、虐待は一切ない。玄関の施錠も夜間以外はしない。 ・成年後見制度の利用が一件。司法書士を紹介。常にご家族の相談にのっていた。 ・個人情報に関しては、事務所で一括管理。持ち出しは出来ない。

できていない点	200字以内で、できていないことと、その理由を記入すること
	・成年後見制度を理解していない職員がいる。

次回までの具体的な改善計画	(200字以内)
	・現在の状況を維持できるようにする。 ・成年後見制度の研修実施。

外部評価 地域かかわりシート①

- 外部評価（地域かかわりシート①）は、A～Fまでの6項目となります
- 項目Aについては「事業所自己評価」をお読みいただき、適当と思われる箇所に☑を記入ください。わかりにくい場合は、運営推進会議当日に事業者から説明がありますので、空欄のまま持参し、当日記入いただいても結構です。
- B～Fの項目については、当日までに下記チェック項目の適当と思われる箇所に☑を記入し、運営推進会議当日に持参してください。
- 当日は、運営推進会議メンバーの記入したチェック箇所を集計しながら、ご意見をいただく予定です。
- 下記チェックに基づき、当日お聞きしたい内容は、各項目の「できている点」「できていない点」「次回までの具体的な改善計画」の3点です。
- 地域かかわりシートへの皆様のご意見は、事業所の質の向上につながり、皆様の地域にとって必要な拠点となるために大変重要です。事業所を育て、認知症になっても、介護が必要となっても、安心して暮らし続けることができる町をともにつくるために、ご理解、ご協力をお願いします。

A. 事業所自己評価の確認（該当部分に✓を入れてください）

No.	項目	はい	いいえ	わからない
1	少なくとも常勤スタッフ全員で事業所自己評価に取り組んでいることが確認できましたか？ ※常勤とは週 32 時間以上勤務の職員（正規・嘱託・臨時職の別ではない）	6	0	0
2	事業所自己評価を作成する際、事業所の常勤スタッフ全員の意見が反映されて実施していることが確認できましたか？ ※ただし、ミーティングの場面では常勤職員の 2/3 以上の参加が望ましい	6	0	0
3	前回の改善計画に対して、具体的な取組みが行われていましたか？	0	0	0
4	今回の改善の必要な点が明らかになり、その改善計画が具体的に立てられていますか？	5	1	0

B. 事業所のしつらえ・環境（該当部分に✓を入れてください）

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取り組んでいましたか？ 【前回の改善計画】	/	/	/
1	家族や地域の方が、事業所に入りやすい工夫がなされていますか？ *家族にとっては入り易い。地域の方にとってはどうだろう？	6	0	0
2	事業所は、居心地がよい空間になっていますか？	6	0	0
3	事業所内・外に、不快な音や臭い等はないですか？	6	0	0
4	日中、事業所の門や玄関にカギはかかっていますか？	6	0	0

C. 事業所と地域のかかわり（該当部分に✓を入れてください）

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取組んでいましたか？ 【前回の改善計画】 ・地域の行事に積極的に参加する。	/	/	/
1	職員はあいさつできていますか？	6	0	0
2	事業所は、地域の方に知られていますか？	6	0	0
3	何か困りごとや相談ごとがあった場合に、事業所は相談しやすい場所になっていますか？ *困っている方は包括に行く知っている	3	0	3
4	事業所のスタッフは、地域の行事やイベントに参加していますか？	6	0	0

D. 地域に出向いて本人の暮らしを支える取組み（該当部分に✓を入れてください）

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取組んでいましたか？ 【前回の改善計画】	/	/	/
1	利用者を事業所の中だけに閉じ込めていませんか？	5	1	0
2	利用者本人が住んでいる地域の方を交えた会議が行われていますか？	6	0	0
3	事業所の利用者は、地域の行事やイベントに参加していますか？ *敬老会の把握をすべき	6	0	0
4	利用者以外のご近所の心配な方に、事業所はかかわっていますか？ *そこまで求められるのか？無理がある。行政でやるべきでは。	6	0	0

E. 運営推進会議を活かした取組み（該当部分に✓を入れてください）

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取組んでいましたか？ 【前回の改善計画】			
1	運営推進会議では、事業所の取組みが解かりやすく説明されていますか？	6	0	0
2	運営推進会議では、地域の心配の方等の事例検討が行われていますか？ *求められることが大き過ぎる。一事業所でやることか？行政で積極的に取り組むべきでは？	1	4	1
3	運営推進会議では、地域での取組みを一緒に取組もうとしていますか？	6	0	0
4	運営推進会議で出た意見を、改善につなげていますか？	6	0	0

F. 事業所の防災・災害対策（該当部分に✓を入れてください）

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取組んでいましたか？ 【前回の改善計画】			
1	事業所の防災計画（火災・風水害・地震等）を知っていますか？	4	2	0
2	事業所は、地域の防災訓練に参加・参画していますか？ *現状では情報が入って来ないのでは。	6	0	0
3	事業所の防災訓練に参加したことがありますか？	0	6	0
4	災害時、事業所は頼りになりそうですか？ *行政も様々な事を求め過ぎる。	6	0	0

以上で終了です。ありがとうございました。

外部評価 地域かかわりシート② (結果まとめ様式)

A. 事業所自己評価の確認

No.	項目	はい	いいえ	わからない
1	少なくとも常勤のスタッフが全員で事業所自己評価に取り組んでいることが確認できましたか？	○		
2	事業所自己評価を作成する際、事業所の常勤スタッフ全員の意見が反映されていることが確認できましたか？ ※ただし、ミーティングの場面では常勤職員の 2/3 以上の参加が望ましい	○		
3	前回の改善計画に対して、スタッフ全員で具体的な取組みが行われていましたか？	○		
4	今回の改善の必要な点が明らかになり、その改善計画が具体的に立てられていますか？	○		

【上記4つのチェック項目に関する意見】

※結果ではなく、事業所自己評価に取り組んだ経過（姿勢）に対する意見

【前回の改善計画に対して意見】

※前回の改善計画に対しての取組み結果に対する意見

【今回の9つのテーマごとに記入された改善計画に対する意見】

※今回の改善計画が具体的かつ達成可能な計画になっているかについての意見

【「自己評価」をテーマにした自由意見】

・自己評価は最低年1回、人事考課のチェック表で行っているが個人的ものになっている。それに比べ外部評価の項目は範囲が広く求められるものも多い。福祉に関わる者として考える機会が持て非常に良いことだと思う。しかし、介護職員に求める内容ではない項目も多い。次年度からは考慮して欲しい。

【改善計画】※後日記入

・ミーティングに機会は非常に多く出席率も良い。また、職員会議の出席率も良い。今後も維持していきたい。しかし、発言する職員が限られており今回のような改善計画の話し合いになるとますます限定される。一言ずつでも全員発言にしたい。書面での意見

B. 事業所のしつらえ・環境

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取組んでいましたか？	/	/	/
1	家族や地域の方が、事業所に入りやすい工夫がなされていますか？	○		
2	事業所は、居心地がいい空間になっていますか？	○		
3	事業所内・外に、不快な音や臭い等はないですか？	○		
4	日中、事業所の門や玄関にカギはかかっていますか？	○		

【上記5つのチェック項目に関する意見】

常に鍵はかけず入りやすくなっている。また、玄関に花を飾りやわらかい雰囲気を使い使っている。匂いにも意識し炭を事業所内に飾りとして置いている。その他、アロマの加湿器もホール内で使用している。

音に関しては、耳障りにならない程度に音楽を流し場面で切り替えている。

【前回の改善計画】

【「事業所のしつらえ・環境」をテーマにした自由意見】

事業所が東向きであるため終日明るく暖かい。ホールから畑が見え苗の成長を利用者様が楽しみにしており、そこで会話も増えている。また、通学路が見え小学生の登下校が見えるのもとてもいい。

毎日の清掃に気を使っているつもりでも、トイレ使用の度に汚すため気づかないことがある。ホールは食後の食べこぼしがひどく手を抜くと床がすぐに汚れてしまう。

【今回の改善計画】※後日記入

- ・利用者様が楽しみにしている畑の苗を増やし一緒に収穫したい。
- ・特にホール内、トイレの清掃を徹底する。回数は決めず都度行う。
- ・事業所内の臭いに対しては今まで通り香に気遣っていききたい。

C. 事業所と地域のかかわり

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取組んでいましたか？	/	/	/
1	職員はあいさつできていますか？	○		
2	事業所は、地域の方に知られていますか？			○
3	何か困りごとや相談ごとがあった場合に、事業所は相談しやすい場所になっていますか？			○
4	事業所のスタッフは、地域の行事やイベントに参加していますか？	○		

<p>【上記5つのチェック項目に関する意見】</p>
<p>【前回の改善計画】</p>
<p>【「事業所と地域のかかわり」をテーマにした自由意見】</p> <p>・外部の人は入れない風習が昔からあり、なかなか受け入れていただけず難しい地域である。広報の配布すら未だに回覧できない。しかし、小学校のとの交流会も始まり少しずつではあるが溶け込んで来ていると思う。</p> <p>利用者様のご家族の紹介で地域の方の慰問が増えてきた。その関係を大切にしていきたい。</p>
<p>【改善計画】※後日記入</p> <ul style="list-style-type: none"> ・一方的であっても事業所からの介護相談日や広報の配布を続けていく。 ・慰問の方から紹介をしていただき地域の方に足を運んでいただくようにする。また、極力高齢者世帯の把握に努める。 ・地域の行事やイベントの情報を得て積極的に参加させていただく。 ・

D. 地域に出向いて本人の暮らしを支える取組み

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取組んでいましたか？	/	/	/
1	利用者を事業所の中だけに閉じ込めていませんか？	○		
2	利用者本人が住んでいる地域の方を交えた会議が行われていますか？		○	
3	事業所の利用者は、地域の行事やイベントに参加していますか？	○		
4	利用者以外のご近所の心配な方に、事業所はかかわっていますか？		○	

【上記5つのチェック項目に関する意見】

【前回の改善計画】

【「地域に出向いて本人の暮らしを支えている」をテーマにした自由意見】

・頻回に訪問し在宅の生活を支えています。月600回以上です。その合間に介護保険外の方を支えていくのは困難です。
 現在、地域の方との関わりがほとんどなくそれが課題となっています。たとえ関わりが増えたとしても今後そこまで求められても時間的にも人員的にも難しいです。

【改善計画】※後日記入

・現在、ご利用いただいている利用者様に支障がない程度に出来ることを見つけるべく話し合いの場を持つ。

* どう関わりを持てばいいのか？また、どの程度まで関わればいいのかご指導いただきたい。具体的をお願い致します。

E. 運営推進会議を活かした取組み

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取組んでいましたか？	/	/	/
1	運営推進会議では、事業所の取組みが解かりやすく説明されていますか？	<input type="radio"/>		
2	運営推進会議では、地域の心配の方等の事例検討が行われていますか？		<input type="radio"/>	
3	運営推進会議では、地域での取組みを一緒に取組もうとしていますか？			<input type="radio"/>
4	運営推進会議で出た意見を、改善につなげていますか？	<input type="radio"/>		

<p>【上記5つのチェック項目に関する意見】</p>
<p>【前回の改善計画】</p>
<p>【「運営推進会議を活かした取組み」をテーマにした自由意見】</p> <p>・町内会長・民生委員の方からは地域性や現状、包括職員の方からは利用者の関わり方や職員の在り方等の助言、利用者家族の方からはご家族様としての想いをお聞きし、真摯に受け止め改善に努めています。様々な視点から意見をお聞きすることができ視野を広くさせていただけると思っています。</p> <p>多忙な方々にメンバーになっていただいております出来れば年4回程度にして欲しい。</p>
<p>【改善計画】※後日記入</p> <p>・地域の方々の情報をもう少しいただくと有り難い。個人情報に留意しながら情報収集したい。</p> <p>・防災組織の立ち上げを一緒に考えていく。</p>

F. 事業所の防災・災害対策

No.	項目	はい	いいえ	わからない
0	前回の改善計画について取組んでいましたか？	/	/	/
1	事業所の防災計画（火災・風水害・地震等）を知っていますか？	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
2	事業所は、地域の防災訓練に参加・参画していますか？	<input type="radio"/>		
3	事業所の防災訓練に参加したことがありますか？		<input type="radio"/>	
4	災害時、事業所は頼りになりそうですか？			<input type="radio"/>

【上記5つのチェック項目に関する意見】

【前回の改善計画】

【「事業所の防災・災害対策」をテーマにした自由意見】

- ・地域での防災訓練は一昨年一度あっただけ。また、防災組織も立ち上がっていない。運営委員会でもこの話題は何度も出ているが進まない。防災組織立ち上げに全面的に協力する意思表示はしているのだが地域全般に危機感がないようだ。
消防団はあるが特に活動はしていないようだ。万が一の場合、お互いに協力する約束は出来ている。
- ・事務所内に緊急時の行動マニュアルを提示している。

【改善計画】※後日記入

- ・事業所の防災計画を運営委員会のメンバーに理解していただく。また、意見をいただく。
- ・事業所の防災訓練に近隣の方だけでも参加していただく。
- ・職員に対しマニュアルを徹底。

小規模多機能型居宅介護「サービス評価」 総括表

法人名	ささえあいコミュニティ 生活協同組合新潟	代表者	代表理事 高見 優	法人・ 事業所 の特徴	<ul style="list-style-type: none"> ・法人は生活協同組合であり、職員一人一人が出資することで経営に参加。自分のやりたいこと、想いを形に出来る。小規模多機能型居宅介護サービスにこだわり9か所開設している。地域の方の声により地域の方が作り上げた事業所もある。また、生活困窮者、ニート、精神障害者等の人達の支援事業を積極的に行っている。 ・事業所は、住宅街にあり、また、小規模ということもあり施設という雰囲気ではなく周囲に同化している。 ・事業所内は日当たりがよく終日明るい。職員の年齢が様々なこともあり利用者との関わり方もそれぞれ違いそれが良い。また、在宅での生活を支えるべく、頻回に訪問し、きめ細やかに対応している。 ・施設内は暖色でコーディネートされ香りにもこだわっている。 ・食事はマンネリ化しないよう気遣っている。また、彩、器にこだわり利用者様も楽しみにしている。配食は品数が多く喜ばれている。 ・家庭菜園があり、旬な野菜を利用し料理している。
事業所名	ささえ愛ゆう	管理者	藤又 靖子		

出席者	市町村職員	知見を有するもの	地域住民・地域団体	利用者	利用者家族	地域包括支援センター	近隣事業所	事業所職員	その他	合計
	人	1人	2人	1人	1人	1人	人	1人	人	7人

項目	前回の改善計画	前回の改善計画に対する取組み・結果	意見	今回の改善計画
A. 事業所自己評価の確認			スタッフ全員で取り組んでいる。コメント欄も空白ではなく真剣に取り組んだと思われる。	<ul style="list-style-type: none"> ・全職員で取り組む。 ・出来ていない点の話し合い。
B. 事業所のしつらえ・環境			自分たちは来所する機会も多く入り易いが、その他の人達がどのように思っているかは分からない。 家族としても入り易い。(ご家族代表)	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者様が楽しみにしている畑の苗を増やし一緒に収穫する。 ・特にホール内、トイレの清掃を徹底する。 ・事業所内の臭いに対しては今まで通り香に気遣っていく。 ・職員の笑顔
C. 事業所と地域のかかわり			心配事、困りごとの相談は包括支援センターへ行くことは承知しており事業所には来ないだろう。 閉鎖的な地域であり入り込み難い。福祉施設であることは分か	<ul style="list-style-type: none"> ・一方的であっても事業所からの介護相談日や広報の配布を続けていく。 ・慰問の方から紹介をしていただき地域の方に足を運んでいただくように声かけを徹底する。ま

			<p>っていると思う。 難しいだろうが今後の課題として頑張って欲しい。出来るところは協力する。 ＊メンバーである町内会長の計らいで新発田の広報を届けていただけることになった。</p>	<p>た、極力高齢者世帯の把握に努める。 ・地域の行事やイベントの情報を得て積極的に参加させていただく。</p>
D. 地域に出向いて本人の暮らしを支える取組み			<p>今の状況でいきなり大きな事は無理。まずは敬老会の把握から。</p>	<p>・何が出来るかを話し合う。 ＊ご指導・アドバイスをお願い致します。</p>
E. 運営推進会議を活かした取組み			<p>求められる事が大きい。そこまで求めるのか？行政がやるべき事ではないか？どう取り組むのか教えて欲しい。</p>	<p>・個人情報に留意しながら情報収集する。 ・各方面からのアドバイスをいただける会にする。 ・防災組織の立ち上げを前向きに考える。</p>
F. 事業所の 防災・災害対策			<p>行政は様々なことを求め過ぎではないか。 次回から、ご近所の方に防災訓練参加の声かけを。</p>	<p>・事業所の防災訓練に近隣の方だけでも参加していただけるよう声かけをする。 ・緊急時の行動マニュアルの理解徹底のため、定期的に研修実施。</p>

